

Приложение  
к приказу отдела по образованию  
Администрации муниципального  
образования – Ершичский район  
Смоленской области  
№ 199 от 25.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (А.В.Быков)

« 25 » декабря 2015 г.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2016 год

**МБОУ «Кардовская основная школа»**

---

80.21.1

код муниципальной услуги (услуг)

## ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (муниципальных) услуги (услуг))

### РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

**Реализация начального общего, основного общего образования, среднего общего образования  
(в зависимости от вида образования)**

#### 1. Потребители муниципальной услуги:

Перечень категории потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги в год (чел./ед./организаций)				
		2014	2015	2016	2017	2018
Дети школьного возраста	бесплатное	11	9	7	7	8

#### 2. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

##### 2.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2014	2015	2016	2017	2018	
Количество обучающихся в год	ед	11	9	7	7	8	Школьная сеть

## 2.2 Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета <2>	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2014	2015	2016	2017	2018	
Доля выпускников, сдавших ЕГЭ (ГИА)	%	100	100	100	100	100	Классные журналы
Доля родителей удовлетворенных качеством услуги	%	90	90	90	90	90	Мониторинг родителей
Количество правонарушений совершенных, обучающимися	ед.	0	0	0	0	0	Протоколы

## 3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
Устав МБОУ, СанПиНы, постановления, положения, приказы.

В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и порядку предоставления муниципальной услуги, в муниципальном задании устанавливаются:

**3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления муниципальной услуги:**

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Недвижимое имущество	Площадь МБОУ - 696,3 кв.м.

**3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:**

Требования	Характеристика
Содержание имущества	В соответствии с СанПиНами

**3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала**

Профессиональная подготовка работников	Высшее или среднее специальное профессиональное образование
Требования к стажу работы	Не предусматривается
Периодичность повышения квалификации	Через каждые 5 лет
Иные требования	

**3.1.4. Режим работы муниципального учреждения:**

пятидневная учебная неделя в 1-4 классах, шестидневная - в 5-9-х классах, занятия проводятся в одну смену.

### 3.1.5. Иные требования к качеству муниципальной услуги:

---

#### 4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности МБОУ	В течение учебного года
Средства массовой информации	Официальные документы	По мере издания
Сайт	Отчет об исполнении муниципального задания	
Иная форма информирования	Информация о результатах контроля	Один раз в четверть

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация и реорганизация.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

---

##### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

### 6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Правовой акт	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания главными распорядителями средств:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность
1.	Предоставление отчетности	1 раз в год
2.	Проверка целевого использования бюджетных средств	В соответствии с планом

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 8.1. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей на отчетный год, чел.	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел.	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Дети школьного возраста	бесплатная	9	9	Отчет ОШ-1

## 8.2. Показатели объема муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Субсидии	Тыс.руб	3162,750			Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения

## 8.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

Наименование показателя результативности	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Доля выпускников, сдавших ЕГЭ (ГИА)	100	100	Протоколы
Доля родителей удовлетворенных качеством услуги	90	90	Мониторинг родителей
Количество правонарушений совершенных, обучающимися	0	0	Протоколы

**8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых:**  
выбытие учащихся по уважительным причинам

**8.5. Сроки представления отчетности об исполнении муниципального задания:**  
ежегодно до 20 января следующего года

**8.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**  
пояснительная записка .

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

---