

Приложение
к приказу отдела по образованию
Администрации муниципального
образования – Ершичский район
Смоленской области
№201 от 24.12.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____ (А.В.Быков)

«24» декабря 2013 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2014 год
МБОУ Литвиновская ООШ

80.21.1
код муниципальной услуги (услуг)

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (муниципальных) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

Организация предоставления общедоступного бесплатного основного образования

наименование муниципальной услуги (услуг) <1>

1. Потребители муниципальной услуги :

Перечень категории потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги в год (чел./ед./организаций)			
		2013	2014	2015	2016
Дети школьного возраста	бесплатное	11	12	10	10

2. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

2.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) :

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о
-------------------------	-------------------	--	-----------------------

объема		2013	2014	2015	2016	значении показателя
Количество учащихся посещающих школу	ед	11	12	10	10	Школьная сеть

2.2 Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета <2>	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		2013	2014	2015	2016	
Доля выпускников, сдавших ЕГЭ (ГИА)	%	100	100	100	100	Классные журналы
Доля родителей удовлетворенных качеством услуги	%	95	95	95	95	анкетирование
Количество правонарушений совершенных, обучающимися	ед.	0	0	0	0	протоколы

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Устав МБОУ, СанПиНы, постановления, положения, приказы.

В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и порядку предоставления муниципальной услуги, в муниципальном задании устанавливаются:

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления муниципальной услуги:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Недвижимое имущество	Площадь МБОУ- 648 кв.м.

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

Требования	Характеристика
Содержание имущества	В соответствии с СанПиНами

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Высшее или среднее специальное профессиональное образование
Требования к стажу работы	Не предусматривается
Периодичность повышения квалификации	Через каждые 5 лет
Иные требования	

3.1.4. Режим работы муниципального учреждения:

пятидневная учебная неделя в 1-4 классах, шестидневная- в 5-9-х классах, занятия проводятся в одну смену.

3.1.5. Иные требования к качеству муниципальной услуги :

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности МБОУ	В течение учебного года
Средства массовой информации	Официальные документы	По мере издания
Сайт	Отчет об использовании муниципального задания	
Иная форма информирования	Информация о результатах контроля	Один раз в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
ликвидация и реорганизация.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Администрация муниципального образования-Ершичский район Смоленской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Правовой акт	Цена (тариф), единица измерения
-------	--------------	---------------------------------

1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания главными распорядителями средств :

№ п/п	Формы контроля	Периодичность
1.	Предоставление отчетности	1 раз в год
2.	Проверка целевого использования бюджетных средств	В соответствии с планом

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Потребители муниципальной услуги :

Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей на отчетный год, чел.	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел.	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Дети школьного возраста	бесплатная	15		Отчет ОШ-1

8.2. Показатели объема муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Субсидии	Тыс.руб	3568,69			бюджет
----------	---------	---------	--	--	--------

8.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

Наименование показателя результативности	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Посещаемость	100		Классные журналы
Качество осуществления государственной (итоговой) аттестации	100		Протоколы
Доля родителей удовлетворённых качеством услуг	95		Опрос
Количество правонарушений совершённых обучающимися	0		Протоколы

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых: пропуски занятий по уважительным причинам (болезнь).

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания : пояснительная записка.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
