



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.04.2020 № 133

с. Ершичи

**Ершичского района  
Смоленской области**

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2020 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования -  
Ершичский район Смоленской области

В.Е Абраменков

Отп. 1 экз. – в дело  
Исп. М.М.Бугаев  
Тел. 2-15-73

---

Разослать: прокурору, структурным  
подразделениям, управляющему делами.

Визы: М.М.Бугаев \_\_\_\_\_

Утвержден постановлением  
Администрации муниципального  
образования – Ершичский район  
Смоленской области  
от 07.04.2020 № 133

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны Представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные в соответствии с областным законом от 29.11.2007 N 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области" Реестром должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшим, главным, ведущим должностям:

- заместитель Главы муниципального образования;
- управляющий делами;
- начальник отдела;
- начальник архивного отдела;
- начальник финансового управления;
- заместитель начальника финансового управления;
- начальник отдела финансового управления.

2. Другие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов:

- главный специалист - главный бухгалтер;
- ведущий специалист - бухгалтер;
- ведущий специалист по кадровой работе;
- ведущий специалист - секретарь КДН;
- ведущий специалист - секретарь административной комиссии;
- главный специалист по сельскому хозяйству;

- главный специалист отдела экономики, имущественных и земельных отношений;
- специалист 1 категории отдела экономики, имущественных и земельных отношений;
- главный специалист отдела по строительству, архитектуре, ЖКХ и работе с сельским поселением;
- ведущий специалист финансового управления;
- ведущий специалист органа опеки и попечительства;
- специалист 1 категории органа опеки и попечительства;
- ведущий специалист Отдела по образованию;
- специалист 1 категории Отдела по образованию.