



МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
(МЧС России)

Главный государственный инспектор  
Российской Федерации  
по пожарному надзору

Театральный проезд, 3, Москва, 109012  
Тел.: 626-39-89; факс: 623-48-59  
Телегайт: 114-833 «ОПЕРОН»  
E-mail: info@mchs.gov.ru

26 МАЙ 2011

№

43-2236-19

На №

от

О направлении временных  
методических рекомендаций

В соответствии с поручением Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по выработке организационно-правовых и экономических механизмов реализации Федерального закона «О добровольной пожарной охране» от 4 марта 2011 г., направляю в Ваш адрес временные методические рекомендации по осуществлению государственными инспекторами по пожарному надзору координации работ по тушению пожаров силами добровольных пожарно-спасательных формирований (далее - Рекомендации) для использования в практической работе.

В целях реализации вышеуказанного поручения, прошу:  
организовать изучение в системе служебной подготовки;  
организовать и провести приём зачётов у должностных лиц государственного пожарного надзора по знанию данных Рекомендаций;  
запланировать и провести проверки добровольных пожарно-спасательных формирований, в соответствии с утвержденными графиками проверок.

Региональным центрам МЧС России и Главному управлению МЧС России по г. Москве в срок до 1 июля 2011 г. доложить в Департамент надзорной деятельности МЧС России о проделанной работе.

Приложения: Временные методические рекомендации на 6 л. в 1 экз.

генерал-полковник

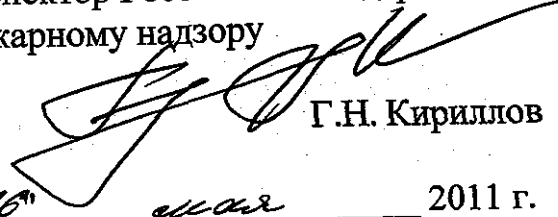
Г.Н. Кириллов

С.А. Зайцев  
(495) 212-07-30

008338

УТВЕРЖДАЮ

Главный государственный  
инспектор Российской Федерации по  
пожарному надзору



Г.Н. Кириллов

"26" мая 2011 г.

**Временные методические рекомендации  
по осуществлению государственными инспекторами по пожарному надзору  
координации работ по тушению пожаров силами добровольных пожарно-  
спасательных формирований**

Москва 2011

## **I. Общие положения**

Настоящие Временные методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях координации должностными лицами органов государственного пожарного надзора (далее – органы ГПН) деятельности добровольных пожарно-спасательных формирований (далее - ДПФ) по тушению пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций силами ДПФ в населенных пунктах.

Рекомендации определяют:

основные функции должностных лиц органов ГПН по координации действий подразделений ДПФ в населенных пунктах, расположенных за пределами нормативного времени прибытия пожарных подразделений;

порядок взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам деятельности подразделения ДПФ.

## **II. Координация деятельности должностных лиц ГПН при осуществлении контроля над подразделениями ДПФ**

В составе Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и его территориальных подразделений должны быть определены должностные лица, функционально отвечающие за координацию деятельности подразделения ДПФ.

Перечень вышеуказанных должностных лиц устанавливается приказом начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации,

Должностные лица органов ГПН, включенные в Перечень должны пройти соответствующую подготовку по специальной программе в объеме не менее 6 часов.

В программе должны быть отражены вопросы:

законодательство Российской Федерации, регламентирующее создание и организацию деятельности подразделения ДПФ;

взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам создания и организации деятельности подразделения ДПФ;

тактико-технические характеристики приспособленной техники, состоящей на вооружении подразделений ДПФ и ее использование для тушения пожаров;

порядок привлечения сил и средств подразделения ДПФ для тушения пожаров;

организации тушения пожаров с учетом оперативно-тактических особенностей населенных пунктов и территории, на которых расположены подразделения ДПФ;

организация связи на пожаре.

По итогам обучения должностные лица органов ГПН обязаны сдать зачет по Программе.

К функциям должностных лиц органов ГПН относятся:

взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам создания и организации и ликвидации подразделения ДПФ;

контроль за деятельностью подразделений ДПФ в рамках выполнения указанными подразделениями поставленных задач в области предупреждения пожаров;

руководство деятельностью подразделений ДПФ работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций до прибытия подразделений ГПС, должны быть отражены в функциональных обязанностях должностных лиц органов ГПН, осуществляющих координацию деятельности подразделений ДПФ.

Как правило, включение в служебные обязанности должностных лиц органа ГПН функции по координации деятельности подразделений ДПФ, осуществляется в отношении должностных лиц органа ГПН район обслуживания, которых находится за пределами нормативного времени прибытия подразделений пожарной охраны.

При закреплении должностных лиц органа ГПН за подразделением ДПФ следует учитывать район дислокации подразделения ДПФ и фактического места проживания инспектора ГПН на данной территории.

Должностные лица органа ГПН, осуществляющие функции координации деятельности подразделениями ДПФ, обеспечиваются мото-автотранспортом повышенной проходимости и современными средствами связи.

В каждом подразделении ДПФ должно быть сформировано контрольно-наблюдательное дело (далее - КНД) содержащее следующую информацию:

а) актуализированный список контактных телефонов и адресов проживания членов подразделения ДПФ;

б) перечень приспособленной техники для тушения пожара, находящейся на вооружении подразделений ДПФ района;

в) схема организации связи в подразделениях ДПФ, в том числе оповещение и сбор по тревоге личного состава подразделения ДПФ;

г) район обслуживания (выезда) подразделения ДПФ;

д) журнал проверок деятельности подразделения ДПФ должностными лицами органов местного самоуправления и органов ГПН.

Копия КНД должна храниться у должностного лица органа ГПН координирующего деятельность подразделения ДПФ.

### **III. Проверка подразделений ДПФ должностными лицами органов ГПН**

Проверка должностным лицом органа ГПН подразделений ДПФ на обслуживаемой территории осуществляется не реже 1 раза в квартал в соответствии с утверждёнными графиками проверок.

Проверки проводятся в присутствии руководителя подразделения ДПФ, инспектором государственного пожарного надзора с участием должностных лиц гарнизона пожарной охраны, а также уполномоченного представителя муниципального образования.

При проверке деятельности подразделений ДПФ:

1. Устанавливаются сведения о составе сил и средств подразделений ДПФ (приложение № 1), проверяется наличие:

- организующих документов (распоряжение, приказ или иной нормативный акт органа местного самоуправления о создании подразделения ДПФ);
- учредительных документов (положение или устав подразделения ДПФ);
- соглашения о взаимодействии с другими видами пожарной охраны;
- общих сведений о подразделениях ДПФ, в том числе: сведений о штатной численности личного состава подразделения ДПФ; сведений о прохождении личным составом первоначальной подготовки;
- сведений о пожарной технике, находящейся на вооружении подразделения ДПФ, а также порядок ее содержания;
- графиков проведения совместных пожарно-тактических занятий (учений);
- графиков несения службы (дежурства) с учетом распределения работников ДПФ задач, решаемым подразделением ДПФ при тушении пожара;
- расписания выезда подразделения ДПФ;
- схемы оповещения работников подразделений ДПФ в случае пожара или чрезвычайной ситуации.
- актов проверок подразделений ДПФ и решений принятых по итогам проверок, в том числе планов об устранении недостатков;
- утвержденной программы, последующей подготовки добровольных пожарных, разрабатываемой начальником подразделения ДПФ.

2. Оценивается:

– наличие и состояние приспособленной и пожарной техники (исправное; имеются мелкие неисправности, влияющие на выполнение задач; неисправное) и ее соответствие задачам, решаемым этим подразделением с учетом особенностей расположения населенных пунктов в районе выезда, а также противопожарного состояния объектов защиты

– организация первоначальной подготовки членов подразделения ДПФ на базе подчиненных подразделений (где и когда проходил обучение);

– организация последующей подготовки добровольных пожарных (в подразделении ДПФ или на ежегодных учебных сборах в подразделениях ФПС), порядок проведения занятий, количество часов, наличие расписаний, тематических планов, контроль за успеваемостью;

Проверки проводятся, с составлением «Акта проверки боеспособности подразделения добровольной пожарной охраны» (приложение № 2 к настоящим Рекомендациям) и отметкой в Журнале проверок деятельности подразделения ДПФ.

3. По окончании проверки подводятся итоги, оценивается боеспособность подразделения ДПФ (отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

его готовность к действиям по предназначениям и определяются предложения, которые письменно доводятся руководителю подразделения ДПФ и представителя органа местного самоуправления.

#### **IV. Проверка деятельности органов местного самоуправления по вопросам организации и деятельности подразделений ДПФ**

В соответствии с законодательством к полномочиям органов местного самоуправления в области пожарной безопасности относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городских и сельских поселений, городских округов и муниципальных районов, в том числе создание условий для организации подразделения ДПФ и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

Должностные лица органов ГПН в пределах своей компетенции проводят проверки на объектах надзора с учетом критериев и требований, изложенных в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также нормативных документах федеральных органов исполнительной власти, и принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их результатам в отношении руководителей органов местного самоуправления.

Должностными лицами органов ГПН при проверке органов местного самоуправления проверяются:

а) обеспечение соблюдения прав и законных интересов личного состава подразделения ДПФ;

б) оказание поддержки при осуществлении деятельности, предусматривающей систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных в рамках законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации и актов органов местного самоуправления;

в) установление гарантии правовой и социальной защиты членов семей добровольных пожарных и работников подразделений добровольных пожарно-спасательных формирований, в том числе в случае гибели добровольного пожарного или работника подразделения добровольных пожарно-спасательных формирований в период исполнения обязанностей добровольного пожарного;

г) предоставление подразделением ДПФ в безвозмездное пользование зданий (помещений), необходимых для осуществления их деятельности;

д) установление единого образца удостоверений и формы одежды для добровольных пожарных;

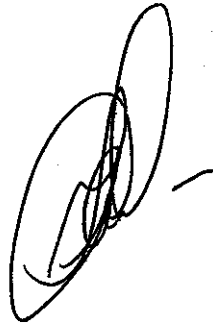
е) наличие решений органов местного самоуправления по финансовому, материальному и ресурсному обеспечению подразделений ДПФ, в том числе по:

закупке, содержанию и ремонту пожарной и приспособленной для тушения пожаров техники и пожарно-технического вооружения;

закупке горюче-смазочных материалов на пожарную и приспособленную для тушения пожаров технику;

расходам на возмещение трудовых затрат по тушению пожаров подразделениями  
ДПФ.

Директор Департамента надзорной  
деятельности МЧС России  
генерал-лейтенант внутренней службы



Ю.И. Дешевых

**СВЕДЕНИЯ**  
о составе сил и средств добровольного  
пожарно-спасательного формирования (ДПФ)

1. Наименование организации \_\_\_\_\_.
2. Наличие организационно-распорядительных документов:
  - положение от \_\_\_\_\_, приказ о создании ДПФ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
  - должностные инструкции, табель боевого расчета.
3. Сведения о руководителе ДПФ:
  - фамилия, имя, отчество начальника ДПФ \_\_\_\_\_;
  - с какого года работает \_\_\_\_\_; образование \_\_\_\_\_;
  - когда и где проходил подготовку (переподготовку) \_\_\_\_\_.
4. Численность личного состава подразделения ДПФ \_\_\_\_\_ чел., из них: начальствующего состава \_\_\_\_\_, водителей \_\_\_\_\_, пожарных \_\_\_\_\_.
5. Место размещения подразделения ДПФ: \_\_\_\_\_  
наличие: гаража, караульного помещения, комнаты связи, кабинета начальника, комнаты противопожарного инструктажа.
6. Сведения об имеющейся пожарной технике:
  - а) основная техника \_\_\_\_\_ ед. из них:
    - в боевом расчете \_\_\_\_\_ ед., тип \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_;
    - в резерве \_\_\_\_\_ ед., тип \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_;
  - б) вспомогательная техника \_\_\_\_\_ ед., из них:
    - в боевом расчете \_\_\_\_\_ ед., тип \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_;
    - в резерве \_\_\_\_\_ ед., тип \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_;
 наличие топлива \_\_\_\_\_ (л).
7. Укомплектованность пожарно-техническим вооружением, средствами связи (тип, количество):
  - рукава \_\_\_\_\_; стволы \_\_\_\_\_; аварийно-спасательный инструмент \_\_\_\_\_; средства связи \_\_\_\_\_.
8. Обеспеченность членов ДПФ: комплектами боевой одежды \_\_\_\_\_ (шт.), теплоотражающими костюмами \_\_\_\_\_ (шт.), касками \_\_\_\_\_ (шт.); пожарными поясами \_\_\_\_\_ (шт.); другим снаряжением \_\_\_\_\_.
9. Наличие телефона на квартире начальника ДПФ номер \_\_\_\_\_.
10. Вид связи пожарного депо с ЕДДС района, города: телефон \_\_\_\_\_, радиосвязь.

**Сведения проверил:**

\_\_\_\_\_  
(Должность сотрудника подразделения ГПН, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность сотрудника ГПС, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность представителя подразделения ДПФ, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документ составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами комиссии.



**АКТ**  
**проверки боеготовности подразделения добровольного**  
**пожарно-спасательного формирования (ДПФ)**

1. Проверка соответствия сведений о составе сил и средств ДПФ согласно приложения № 1.
2. Проверка времени сбора членов ДПФ в пожарном депо (приспособленном помещении) после объявления тревоги:  
 сколько прибыло через \_\_\_\_\_ мин. водителей \_\_\_\_\_, членов ДПФ \_\_\_\_\_, руководящего состава \_\_\_\_\_.
3. Проверка знаний боевым расчетом своих обязанностей: удовлетворительно, неудовлетворительно (нужное подчеркнуть).
4. Организация учебы членов ДПФ:
  - а) где и когда проходил обучение водительский состав: \_\_\_\_\_;
  - б) как организованы занятия:
    - объем занятий \_\_\_\_\_ час;
    - наличие расписаний, тематических планов, контроля над успеваемостью (имеющиеся подчеркнуть), если занятия не проводятся, указать причину \_\_\_\_\_.
5. Участие в тушении пожара (за последний год):
  - количество пожаров в районе выезда \_\_\_\_\_;
  - количество выездов на тушение пожаров в районе выезда \_\_\_\_\_;
  - количество выездов по оказанию помощи за пределы района выезда \_\_\_\_\_.

**Выводы и предложения.**

1. Состояние пожарной техники: исправное; имеются мелкие неисправности, не влияющие на выполнение задач; неисправное (нужное подчеркнуть).  
 Неисправности \_\_\_\_\_.
2. Оценка боеготовности: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (нужное подчеркнуть).
3. Предложения для начальника ДПФ: \_\_\_\_\_.
4. Предложения для руководителя объекта: \_\_\_\_\_.

**Акт составлен:**

\_\_\_\_\_  
 (Должность сотрудника подразделения ГПН, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Должность представителя подразделения ДПО, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами комиссии.

Акт вручен \_\_\_\_\_.

(Должность, наименование организации, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.