

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08.04.2015

№ 27

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области).

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 02.04.2013 № 17 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области)».

Начальник финансового управления

И. И. Напреева

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
муниципального образования –
Ершичский район Смоленской
области
от 08.04.2015 № 27

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской
области и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской
области (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – бюджет муниципального образования) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее также – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области) (далее также – бюджетная роспись главного распорядителя средств; главные распорядители средств).

1. Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области,
порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год и на плановый период утверждается в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с решением о бюджете муниципального образования – Ершичский район Смоленской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением Администрации муниципального образования - Ершичский Смоленской области

(далее – финансовое управление) и утверждается начальником финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – показатели по источникам).

1.2. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.3. Формирование сводной бюджетной росписи и ее утверждение осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса, предназначенного для исполнения бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, и применением электронной подписи (далее также – ПК, ЭП) в следующем порядке:

1.3.1. Бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел) формирует сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

1.3.2. Свод сформированных показателей по расходам и показателей по источникам осуществляется начальником бюджетного отдела.

1.3.3. Сводная бюджетная роспись до ее утверждения начальником финансового управления подлежит обязательному визированию начальником бюджетного отдела.

1.3.4 Визирование сводной бюджетной росписи осуществляется путем проставления на последнем листе сводной бюджетной росписи подписи начальника бюджетного отдела с расшифровкой (указанием его фамилии и инициалов, должности) и даты визирования.

1.3.5 Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется начальником финансового управления в течение 1 (одного) рабочего дня с момента визирования сводной бюджетной росписи начальником бюджетного отдела, путем ее подписания и путем проставления ЭП на документе в ПК.

1.4. Хранение сводной бюджетной росписи осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами муниципального архивного дела и (или) в электронном виде в порядке, установленном финансовым управлением.

1.5. Сводная бюджетная роспись утверждается ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также подлежит размещению на сайте Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской

области в разделе «Сводная бюджетная роспись» по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств утверждаются в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодов аналитических показателей и кодов региональной классификации, утвержденных приказом финансового управления.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

2.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств и их утверждение осуществляется в порядке, установленном для формирования и утверждения сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктами 1.3.1 – 1.3.5 настоящего Порядка.

2.5. Хранение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

3.1. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств).

Формирование и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) осуществляется в электронном виде с использованием ПК и с применением ЭП в следующем порядке:

3.1.1. Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в ПК бюджетным отделом финансового управления в течение одного рабочего дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи.

3.1.2. **Начальник Финансового управления** в тот же день утверждает уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств путем проставления на них ЭП в ПК.

3.1.3. Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) осуществляется в автоматизированном режиме в ПК после проставления на них ЭП начальника финансового управления.

3.2. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде, в порядке установленном финансовым управлением.

В случае необходимости изготавливается бумажная копия электронного документа.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником финансового управления.

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и по иным основаниям, установленным решением о бюджете. Кроме того, изменение сводной бюджетной росписи осуществляется в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете.

4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители средств по основаниям, установленным статьей 95, 179.4, 217, 232, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования, установленных решением о бюджете, представляют в финансовое управление письменные предложения по форме согласно приложению №4 к настоящему порядку.

Начальник финансового управления рассматривает представленные предложения и передает визированные предложения в бюджетный отдел.

Ввод данных об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК осуществляется главным распорядителем средств с указанием оснований для внесения изменений и следующих кодов вида изменений, указанных в строке «По вопросу»:

001 – изменения, вносимые в случае внесения изменений в решение о бюджете;

002 – изменения, вносимые в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

003 – изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им получателей средств местного бюджета);

004 – изменения, вносимые в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органами государственной власти Смоленской области за счет субвенций из федерального бюджета;

005 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

006 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации Смоленской области;

007 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

008 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

009 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

010 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета;

011 – изменения, вносимые в случае использования остатков межбюджетных трансфертов, образовавшихся по состоянию на 1 января текущего года на едином счете местного бюджета;

012 – изменения, вносимые в случае поступления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, не предусмотренных законом о бюджете;

013 – изменения, вносимые в случае поступления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением субвенций), не утвержденных в законе о бюджете;

014 – внесение изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований по подпрограммам и мероприятиям, а

также включение новых мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данной муниципальной программы;

015 – изменения, вносимые в случае поступления из федерального бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете;

016 – внесение изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований между ними, в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию соответствующему главному распорядителю средств бюджета;

017 – изменения не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

0170 – изменения в установленные Порядком сроки;

0171 – изменения, связанные с принятием нормативного правового акта Администрации Смоленской области;

0172 – изменения, связанные с проведением мероприятий в сфере культуры;

0173 – изменения, связанные с исполнением наказов избирателей;

0174 – изменения, связанные с мероприятиями в сфере содействия занятости населения;

0175 – изменения, связанные с исполнением публичных обязательств;

0176 – изменения, связанные с аварийными ситуациями или непредвиденными расходами;

0177 – изменения, связанные с изменением бюджетной классификации;

0178 – изменения, связанные с возмещением расходов из федерального бюджета;

0179 – изменения, связанные с принятием решений начальником финансового управления;

018 – финансирование мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей депутатам районной Думы, в соответствии со Сводным перечнем наказов избирателей депутатам районной Думы, утвержденных для исполнения в текущем году;

019 – изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

020 – изменения, вносимые в случае поступления из федерального бюджета бюджетного кредита на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального знач);

030 – временное управление бюджетом;

040 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации муниципального образования;

050 – передачи части полномочий по решению вопросов местного значения ОМС поселения ОМС муниципального района.

4.3.2. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители средств принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- увеличение бюджетных ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств не должно превышать общий объем указанных ассигнований более 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

В случае, если предлагаемые изменения показателей сводной бюджетной росписи связаны с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, то к письменному предложению главного распорядителя средств прикрепляется также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году.

Рассмотрение внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, связанных с предоставлением субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется финансовым управлением.

4.3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.3.4. Бюджетный отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления в финансовое управление предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Порядка осуществляет их проверку на предмет:

- соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормам решения о бюджете;

- соответствия требованиям настоящего Порядка;

- правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, включая коды аналитических показателей и коды региональной классификации, утвержденные приказом финансового управления;

- наличия письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

- правильности заполнения письменного предложения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3.5. В случае несоблюдения требований, указанных в подпункте 4.3.4 настоящего Порядка, работник бюджетного отдела отклоняет предложения главного распорядителя средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств путем проставления в ПК на справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств аналитического признака «Забракован» с указанием причины забраковки.

Причины забраковки проставляются с указанием следующих кодов забраковки:

001 – несоответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормам решения о бюджете;

002 – несоответствие требованиям Порядка;

003 – несоответствие кодам бюджетной классификации расходов, включая коды аналитических показателей и коды региональной классификации, утвержденные приказом финансового управления;

004 – несоответствие требованиям о недопущении образования кредиторской задолженности;

005 – неверное заполнение обязательных полей в справке.

4.3.6. В случае соответствия представленных в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Порядка предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств требованиям пункта 4.3.4 настоящего Порядка работник бюджетного отдела в течение одного рабочего дня осуществляет проверку в ПК предложений главного распорядителя средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствие лимитов бюджетных обязательств бюджетным ассигнованиям и подтверждает их путем проставления на справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК аналитического признака «Принят к исполнению» и подтверждает указанные документы проставлением даты проводки.

4.3.7. Корректировка введенных данных с проставленной датой проводки, удаление аналитических признаков не допускается. Все необходимые изменения производятся в ПК текущей датой.

4.3.8. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня проставления даты проводки и аналитического признака «Принят к исполнению» с указанием Ф.И.О. ответственного работника на справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Формирование уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированном режиме в

течение одного рабочего дня после проставления в ПК даты проводки и аналитического признака «Принят к исполнению».

Начальник финансового управления в течение одного рабочего дня после формирования уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждает их путем проставления ЭП в ПК.

Доведение уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) осуществляется в автоматизированном режиме в ПК после проставления на них ЭП начальника финансового управления.

4.4. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, кодами аналитических показателей, кодами региональной классификации или получателями средств бюджета муниципального образования осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Главные распорядители по мере необходимости представляют в финансовое управление свои предложения на изменение лимитов бюджетных обязательств, которые включают:

- письменные предложения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Письменные предложения оформляются в порядке, установленном пунктом 4.3.1 настоящего Порядка.

Ввод данных об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем средств в ПК с указанием в строке «По вопросу» оснований для внесения изменений и кода вида изменений 017 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

Не подлежат перераспределению, без внесения изменений в решение о бюджете, в течение финансового года бюджетные ассигнования между кодами классификации сектора государственного управления и кодами региональной классификации по следующим расходам:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда.

Кроме того, не подлежат использованию суммы сложившейся экономии в связи с неполным исполнением контрактов по принятым бюджетным обязательствам на поставку товаров, работ и услуг, а также экономии, образовавшейся при размещении заказа путем проведения торгов до принятия решения Администрацией муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

4.4.2. Представленные в финансовое управление предложения главного распорядителя средств об изменении лимитов бюджетных обязательств рассматривается и анализируется бюджетным отделом финансового управления в течение двух рабочих дней на предмет:

- соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормам решения о бюджете;
- соответствия требованиям настоящего Порядка;

- правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, включая коды аналитических показателей и коды региональной классификации, утвержденные приказом финансового управления;

- наличия письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

- правильности заполнения обязательных полей в письменном предложении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.4.3. В случае несоблюдения требований, указанных в пунктах 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Порядка работник бюджетного отдела в ПК отклоняет предложения главного распорядителя средств на изменение лимитов бюджетных обязательств путем проставления на справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств аналитического признака «Забракован» с указанием причины забраковки.

Причины забраковки проставляются в ПК с указанием кодов забраковки в соответствии с подпунктом 4.3.5 настоящего Порядка.

4.4.4. В случае соответствия предложений на изменение лимитов бюджетных обязательств требованиям пунктов 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Порядка работник бюджетного отдела в течение одного рабочего дня осуществляет проверку в ПК предложений главного распорядителя средств на изменение лимитов бюджетных обязательств, на соответствие лимитов бюджетных обязательств бюджетным ассигнованиям и подтверждает их путем проставления на справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК аналитического признака «Принят к исполнению» и подтверждает указанные документы проставлением даты проводки.

4.4.5. Формирование уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и их доведение до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.3.8 настоящего Порядка.

4.4.6. Корректировка лимитов бюджетных обязательств, связанных с изменением нормативных правовых актов Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета муниципального образования, осуществляется главными распорядителями средств в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного правового акта Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

4.5. В случае внесения изменений в решение о бюджете, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

4.6. Сводная бюджетная роспись ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных в нее в истекшем месяце.

Сводная бюджетная роспись в новой редакции формируется и утверждается в порядке, установленном пунктами 1.3 -1.5 настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего года.

4.8. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. Бюджетная роспись главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования, подведомственных главному распорядителю средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей и кодов региональной классификации расходов бюджета муниципального образования;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю средств (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) в течение десяти рабочих дней после доведения до главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) показателей сводной бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя средств, в ведении которого они находятся.

5.4. Главные распорядители средств осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, по кодам классификации операций сектора государственного управления, кодам аналитических показателей и кодам региональной классификации, утвержденным приказом финансового управления, с учетом отнесения соответствующих кодов классификации операций сектора государственного управления к видам расходов в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в ведении которого они находятся.

5.6. Хранение бюджетной росписи главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами муниципального архивного дела и (или) в электронном виде в порядке, установленном главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования).

6. Доведение бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования

6.1. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) доводят показатели бюджетной росписи главных распорядителей средств и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих получателей средств бюджета муниципального образования (администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) до начала очередного финансового года.

6.2. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) доводят до

получателей средств бюджета муниципального образования, показатели бюджетной росписи главных распорядителей средств уведомлением о бюджетных ассигнованиях на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня их утверждения в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

6.3. Доведение уведомлений до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования осуществляется на бумажном носителе или при наличии технической возможности в электронном виде с использованием ПК и с применением ЭП.

6.4. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами муниципального архивного дела и (или) в электронном виде в порядке, установленным главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования).

7. Ведение бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Решение финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) соответствующих изменений в показатели утвержденной им бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих уведомлений от финансового управления.

7.3. Не допускается изменение бюджетной росписи главного распорядителя средств, утвержденной в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, а также изменение показателей бюджетной росписи распорядителя средств, утвержденной в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств.

7.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, кодами аналитических показателей, кодами региональной классификации или получателями средств бюджета муниципального образования осуществляется по мере необходимости, в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

7.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) в электронном виде с использованием ПК на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), находящегося в его ведении.

Получатель средств бюджета муниципального образования (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) осуществляет ввод данных в ПК и прикрепляет к ним электронную копию письменного предложения, подписанного руководителем получателя средств бюджета муниципального образования (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кодов вида изменений, установленных пунктом 4.3.1 настоящего Порядка.

7.6. Главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств обязан направить подведомственным получателям средств бюджета муниципального образования (администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Доведение уведомлений до подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования (администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) осуществляется на бумажном носителе или при наличии технической возможности в электронном виде с применением ЭП.

7.7. Бюджетная роспись главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагаются в новой редакции с учетом изменений, внесенных в них в истекшем квартале.

8. Доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных

обязательств, предельных объемов финансирования по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, учет операций по которым ведется на лицевых счетах открытых главным распорядителям средств бюджета муниципального образования в Отделе №5 Управлении Федерального казначейства по Смоленской области

8.1. Доведение до главных распорядителей средств в Отдел №5 Управлении Федерального казначейства по Смоленской области (далее – УФК по Смоленской области) бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год осуществляется финансовым управлением по мере поступления объемов финансирования из областного бюджета.

8.2. Главные распорядители средств в пределах средств, поступивших на их лицевые счета администраторов доходов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, представляют по мере необходимости в финансовое управление письменные предложения по доведению до них предельных объемов финансирования (или их изменению) и бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год с распределением по кодам бюджетной классификации.

8.3. Работник отдела казначейского исполнения местного бюджета финансового управления в течение трех рабочих дней со дня получения предложений по доведению предельных объемов финансирования и бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год формирует расходное расписание в ПК, заполняет предусмотренные в нем реквизиты. Начальник финансового управления подписывает расходное расписание ЭП или на бумажном носителе.

Сформированные расходные расписания ведущий специалист – системный администратор финансового управления выгружает в ППО «Автоматизированная система Федерального казначейства» в систему удаленного финансового документа (далее – также СУФД) Отдела №5 УФК по Смоленской области. В СУФД расходные расписания подписываются ЭП начальника финансового управления и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления, после чего отправляются в автоматизированном режиме в Отдел №5 УФК по Смоленской области.

8.4. В случае превышения предельных объемов финансирования над суммой поступивших средств или их остатков, или над утвержденными бюджетными ассигнованиями и установленными лимитами бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации, уполномоченный работник финансового управления в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя средств направляет в ПК «ДелоПро» главному распорядителю средств мотивированный отказ за подписью начальника финансового управления с указанием причины отклонения предложений.

8.5. В случае внесения изменений в бюджетные ассигнования, предусмотренные на исполнение публичных нормативных обязательств, а также лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и предельные объемы финансирования, работник казначейского отдела финансового управления формируют расходные расписания на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования и отправляет их в Отдел №5 УФК по Смоленской области в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Порядка.

9. Информационное взаимодействие финансового управления и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) с применением средств электронной цифровой подписи

9.1. Информационный обмен между финансовым управлением, главными распорядителями средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) осуществляется на основании договора об обмене электронными документами с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия у финансового управления, главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) возможности информационного обмена с применением средств электронной подписи обмен информацией осуществляется на бумажном носителе и электронном носителе.

9.2. Датой представления документов с использованием ПК считается дата проставления ЭП руководителя главного распорядителя средств (иного уполномоченного руководителем лица), начальника финансового управления.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

по состоянию на _____

Утверждаю

Начальник финансового управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области)

Утверждаю

**Начальник финансового
Управления**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

Главный распорядитель средств бюджета: _____

Основание: _____

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного	раздела,	целевой	вида	на ____ год	на ____ год	на ____ год

	распорядителя средств бюджета	подраздела	статьи	расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого			

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма		
	главного распоряди- теля средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классифика- ции	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Итого			

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
		Итого		

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области)

Финансовое управление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ершичский район Смоленской области)

Прошу Вас в соответствии с _____ (указывается норма Бюджетного кодекса или решения о бюджете) внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись

Наименование	Код			Сумма изменений (руб.) (+,-)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ___ год	на ___ год	на ___ год

Изменения лимитов бюджетных обязательств

Наименование	Код						Сумма изменений (руб.) (+,-)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ___ год	на ___ год	на ___ год

Приложение: пояснительная записка на ___ л. в ___ экз.

Подпись

1	2	3	4	5	6	7	8
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____							
Итого по документу							
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____							
Итого по документу							
Итого							

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____										
Итого по документу										
документ № _____										
Итого по документу										
Итого										

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма изменений (+/-)		
	источника финансирования дефицита	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						

Итого по документу						
документ № ____; основание: _____; по вопросу: _____						
Итого по документу						
Итого						

Начальник _____
_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области)

Утверждаю

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

главного распорядителя средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области)
на _____ и на плановый период ____ и ____ годов

Главный распорядитель средств бюджета
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) _____

Единица измерения: руб.

1. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

2. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма, руб.		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5

		Итого		

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования – Ершичский район Смоленской
области и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
муниципального образования – Ершичский
район Смоленской области (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального
образования – Ершичский район Смоленской
области)

Утверждаю

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

**Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств
бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области на _____
год и на плановый период _____ и _____ годов**

Распорядитель (получатель)
средств бюджета: _____

Номер лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма		
	главного распоряди- теля средств областного бюджета	раздела, подразде- ла	целе- вой статьи	вида рас- ходов	операции сектора государ- ственного управления	аналити- ческого показате- ля	региональ- ной классифи- кации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования – Ершичский район Смоленской
области бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
муниципального образования – Ершичский
район Смоленской области (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального
образования – Ершичский район Смоленской
области)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях на _____ год
и на плановый период _____ и _____ годов**

Главный распорядитель средств бюджета: _____

Распорядитель (получатель)

средств бюджета: _____ Номер лицевого счета _____

Финансовый орган, организующий исполнение местного бюджета: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма		
	главного распоряди- теля средств областного бюджета	раздела, подразде- ла	целе- вой статьи	вида рас- ходов	операции сектора государ- ственного управления	аналити- ческого показате- ля	региональ- ной классифи- кации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области)

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на _____ год
и на плановый период _____ и _____ годов**

Главный распорядитель средств бюджета: _____
Распорядитель (получатель)
средств бюджета: _____ Номер лицевого счета _____

Финансовый орган, организующий исполнение местного бюджета: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Итого по документу

Итого

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____										
Итого по документу										
документ № _____										
Итого по документу										
Итого										

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма изменений (+/-)		
	источника	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
Итого по документу						
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
Итого по документу						
Итого						

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года