



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.03.2018 №59
с. Ершичи
Ершичского района
Смоленской области

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования-Ершичский район Смоленской области

В соответствии со [статьями 100, 120 и 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования-Ершичский район Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения муниципальной долговой книги муниципального образования-Ершичский район Смоленской области.
2. Постановление Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области от 24.04.2010 №12 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования-Ершичский район Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области от 18.05.2015 №123, от 28.04.2016 №100) считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области И.И.Напрееву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования-
Ершичский район Смоленской области

К.Н.Серенков

Утвержден
постановлением
Администрации муниципального
образования-Ершичский район
Смоленской области
от 02.03.2018 N59

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования-
Ершичский район Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 100, 120 и 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования-Ершичский район Смоленской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования к структуре Долговой книги, а также к порядку ведения и хранения Долговой книги.

1.2. Регистрации в Долговой книге подлежат все долговые обязательства муниципального образования-Ершичский район Смоленской области, принятые на себя Администрацией муниципального образования-Ершичский район Смоленской области (далее - долговые обязательства) в соответствии со структурой муниципального долга, установленной [статьей 100](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются начальником финансового управления.

2.4. Долговая [книга](#) ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств. Долговая книга на бумажном носителе ведется на каждую отчетную дату (1-е число месяца). Долговая книга на бумажном носителе должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Финансового управления.

2.5. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах

осуществляются в валюте обязательств.

2.6. Информация о долговых обязательствах вносится ответственным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании оригиналов (копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

2.7. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем видам долговых обязательств, может быть предоставлена региональным органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, могут быть предоставлены только по письменному указанию начальника Финансового управления (лица, его замещающего).

3. Содержание Долговой книги

3.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих следующим видам долговых обязательств:

3.1.1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования-Ершичский район Смоленской области (далее также - ценные бумаги).

3.1.2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования-Ершичский район Смоленской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее также - бюджетные кредиты).

3.1.3. Кредиты, полученные от имени муниципального образования-Ершичский район Смоленской области от кредитных организаций (далее - также кредиты).

3.1.4. Муниципальные гарантии муниципального образования-Ершичский район Смоленской области (далее - также гарантии).

3.2. По ценным бумагам в Долговую книгу вносится следующая информация об основных параметрах каждого выпуска (дополнительного выпуска):

- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- наименование нормативного правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) (дата и номер акта);
- дата регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), регистрационный номер;
- валюта обязательства;
- форма выпуска ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- объявленный объем выпуска (дополнительного) выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости;
- ограничения на владельцев ценных бумаг;
- дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска);
- размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг

(по номинальной стоимости);

- сведения о частичном погашении ценных бумаг;
- даты погашения ценных бумаг, выплаты купонного дохода;
- процентная ставка купонного дохода;
- размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу, выплаченная

сумма купонного дохода;

- размер дисконта на одну ценную бумагу, сумма дисконта при погашении

(выкупе ценных бумаг);

- наименование генерального агента;
- наименование регистратора или депозитария;
- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;
- сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода, по

погашению номинальной стоимости ценных бумаг;

- общий объем просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам;

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По бюджетным кредитам в Долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование кредитора;
- номер и дата договора (соглашения);
- номер и дата документа, вносимого изменения в договор (соглашение);
- объем привлеченного бюджетного кредита;
- процентная ставка;
- дата (период) получения и погашения бюджетного кредита;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения по обслуживанию бюджетного кредита;
- объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту;
- форма обеспечения бюджетного кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3.4. По кредитам в Долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование кредитора;

- наименование, номер и дата принятия правового акта о привлечении кредитных ресурсов;

- наименование, номер и дата заключения договора (соглашения);
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- валюта долгового обязательства;
- даты (периоды) получения (погашения) кредита;
- сведения об обслуживании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- форма обеспечения кредита;

- сведения об объеме просроченной задолженности по процентам (основному долгу);

- сведения об объеме задолженности по основному долгу;
- иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита.

3.5. По гарантиям в Долговую книгу вносится следующая информация:

- основание для предоставления гарантии (наименование, номер и дата принятия правового акта);
- наименование заемщика (принципала);
- наименование кредитора (бенефициара);
- сведения о долговом обязательстве, обеспечиваемом гарантией;
- дата и номер гарантии;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
- наличие или отсутствие регрессных требований к принципалу;
- форма обеспечения гарантии;
- объем просроченной задолженности по гарантии;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4. Порядок регистрации долговых обязательств

4.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей ответственным лицом в Долговую книгу.

4.2. Регистрационный номер состоит из шести разрядов: X-XX/XXX, где:

а) первый разряд указывает на вид долгового обязательства:

- 1 - ценные бумаги;
- 2 - бюджетные кредиты;
- 3 - кредиты;
- 4 - гарантии;

б) второй и третий разряды указывают на последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

в) четвертый, пятый, шестой разряды указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

4.3. Регистрационная запись отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, соответствующие сведения должны быть представлены в Финансовое управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента их заключения, для внесения

регистрационной записи.

4.4. После полного или частичного погашения долгового обязательства перед кредитором производится списание долга по долговому обязательству и делается соответствующая запись в Долговой книге.

4.5. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

5. Порядок хранения Долговой книги

5.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

5.2. Долговая книга на бумажных носителях хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

6. Предоставление информации и отчетности о состоянии муниципального долга муниципального образования-Ершичский район Смоленской области

6.1. Информация и отчетность о состоянии муниципального долга муниципального образования-Ершичский район Смоленской области подлежит обязательной передаче Департаменту бюджета и финансов Смоленской области как органу, осуществляющему ведение Государственной долговой книги Смоленской области, в порядке и в сроки, установленные приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

6.2. Финансовое управление на основе данных Долговой книги формирует отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое управление на основании данных Долговой книги формирует и публикует информацию о состоянии муниципального долга муниципального образования-Ершичский район Смоленской области.

Приложение
к Порядку ведения муниципальной долговой
книги муниципального образования –Ершичский
район Смоленской области

Форма

Муниципальная долговая книга муниципального образования –Ершичский район Смоленской области

1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования –Ершичский район Смоленской области

1	№ п/п
2	Дата регистрации
3	Регистрационный номер
4	Регистрационный номер выпуска ценных бумаг
5	Форма выпуска ценных бумаг
6	Регистрационный номер условий эмиссии
7	Дата регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии)
8	Наименование нормативного правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) и наименование органа, принявшего этот акт (дата, номер акта)
9	Валюта обязательства
10	Форма выпуска ценных бумаг
11	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости
12	Номинальная стоимость одной ценной бумаги
13	Ограничения на владельцев ценных бумаг
14	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)
15	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости)
16	Дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга
17	Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты амортизационных выплат

18	Дата погашения ценных бумаг
19	Дата выплаты купонного дохода
20	Процентная ставка купонного дохода
21	Купонный доход в расчете на одну ценную бумагу
22	Выплаченная сумма купонного дохода
23	Дисконт на одну ценную бумагу
24	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг
25	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа
26	Наименование генерального агента
27	Наименование регистратора или депозитария
28	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг
29	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода
30	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг
31	Общий объем просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам
32	Номинальная сумма долга по ценным бумагам

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1	2	3	4	Документ, на основании которого возникло долговое обязательство			Наименование документа, на основании которого внесены изменения в договор (соглашение)			11	12	13	14	Сумма погашенного бюджетного кредита		Стоимость обслуживания бюджетного кредита				21	22	23	
				наименование	дата	номер документа	наименование	дата	номер документа					фактически погашено	дата фактического погашения	сумма процентов	сумма штрафных санкций	начислено	фактически уплачено				начислено
										Объем привлеченного бюджетного кредита	Процентная ставка	Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашения бюджетного кредита								Объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту	Объем задолженности по основному долгу	Форма обеспечения бюджетного кредита

3. Кредиты, полученные муниципальным образованием –Ершицкий район Смоленской области от кредитных организаций

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Наименование кредитора	Наименование, номер и дата принятия правового акта о привлечении кредита	Долговое обязательство			Объем полученного кредита	Процентная ставка по кредиту	Валюта долгового обязательства	Дата (период) получения кредита	Дата (период) погашения кредита	Стоимость обслуживания кредита						Погашение кредита		
					наименование	дата	номер						сумма процентов			Сумма штрафных санкций			график погашения	факт	дата фактического погашения
начислено	фактически уплачено	дата	предъявлено	фактически уплачено				дата													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Объем просроченной задолженности по процентам	23
Объем просроченной задолженности по основному долгу	24
Объем задолженности по основному долгу	25
Форма обеспечения кредита	26

4. Муниципальные гарантии муниципального образования –Ершицкий район Смоленской области

№ п/п	Дата регистрации	Наименование, номер и дата принятия правового акта о предоставлении гарантии	Наименование заемщика (принципала)	Наименование кредитора (бенефициара)	Долговое обязательство, обеспечиваемое гарантией			Гарантия		Объем обязательств по гарантии	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Сумма полного или частичного исполнения (прекращения) обязательств по гарантии	Дата фактического погашения	Наличие (отсутствие) регрессных требований к принципалу	Объем просроченной задолженности по гарантии	Остаток задолженности по гарантии	Форма обеспечения гарантии
					наименование	дата	номер	дата	номер	рубли										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21